

.....  
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna)

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(adres do korespondencji)

Pani  
Anna Szewczyk  
Dyrektor Zespołu Szkolno –  
Przedszkolnego w Nowej Brzeźnicy

Niniejszym deklaruję, że ..... (imię i nazwisko dziecka) w roku szkolnym 2025/2026 będzie kontynuował/kontynuowała wychowanie przedszkolne w tym Przedszkolu.

Ponadto przekazuję aktualne informacje dotyczące kandydata i rodziców/opiekunów prawnych/ informuję, że poniższe dane osobowe kandydata i rodziców/opiekunów prawnych nie uległy zmianie<sup>1</sup>:

## I. DANE DZIECKA

Dane identyfikacyjne dziecka											
Imiona											
Nazwisko											
PESEL*											
data urodzenia	dzień		miesiąc			rok					
Adres zamieszkania dziecka											
kod pocztowy				miejsowość							
ulica											
nr domu				nr mieszkania							

\*W przypadku braku numeru PESEL należy wpisać serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość.

## II. DANE RODZICÓW LUB OPIEKUNÓW PRAWNYCH

Matka:			
Imiona			
Nazwisko			
Adres zamieszkania			
Kod pocztowy			Miejscowość
Ulica			
Nr domu			Nr mieszkania

<sup>1</sup> Proszę wybrać właściwą formułę.

Adres poczty elektronicznej*		Nr telefonu*	
------------------------------	--	--------------	--

<b>Ojciec:</b>			
Imiona			
Nazwisko			
<b>Adres zamieszkania</b>			
Kod pocztowy		Miejscowość	
Ulica			
Nr domu		Nr mieszkania	
Adres poczty elektronicznej*		Nr telefonu*	

Zgodnie z art. 25 ustawy z 23.04.1964 r. - Kodeks cywilny Dz.U.2024.1061 t.j. miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

**Pouczenie**

Podanie danych osobowych jest obowiązkowe zgodnie z art. 150 ust. 1 ustawy z 14.12.2016 r. – Prawo oświatowe Dz.U.2024.737 t.j. - dalej u.p.o., wniosek zawiera dane określone w ww. przepisach prawa, natomiast dane\* podaje się, jeśli takie środki komunikacji rodzice posiadają, gdyż mogą być one potrzebne do skutecznego komunikowania się z rodzicami (opiekunami) w sprawie rekrutacji, a następnie skutecznego sprawowania opieki nad dzieckiem. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym.

**Oświadczam ponadto, że:**

- wszystkie dane zawarte we wniosku są prawdziwe;
- jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia;
- niezwłocznie powiadomię dyrektora przedszkola o zmianie danych zawartych we wniosku.

**II. Dodatkowe informacje**

Godziny pobytu dziecka w przedszkolu .....

Potwierdzenie korzystania z posiłków .....

.....  
(data, podpis rodziców/opiekunów prawnych)

## Klauzula informacyjna

W związku z art. 13 Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej RODO):

<b>ADMINISTRATOR DANYCH</b>	Administratorem danych osobowych jest Zespół Szkolno-Przedszkolny w Nowej Brzeźnicy, ul. Kościuszki 100, 98-331 Nowa Brzeźnica reprezentowany przez dyrektora Annę Szewczyk
<b>INSPEKTOR OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH</b>	Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych: Magdalenę Kuszmidę z którym można się skontaktować poprzez: adres e-mail: ( <a href="mailto:kontakt@iszd.pl">kontakt@iszd.pl</a> )_tel.: 607770718 lub pisemnie na adres administratora.
<b>CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA</b>	Państwa dane osobowe są przetwarzane w celu przeprowadzenia rekrutacji na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO kiedy przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w szczególności w związku z Ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe Dz.U.2024.737 t.j. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym.
<b>ODBIORCY DANYCH</b>	Odbiorcami Państwa danych osobowych są: <ul style="list-style-type: none"> <li>• inni administratorzy danych, którzy otrzymają dane w związku z realizacją ich własnych celów;</li> <li>• podmioty, z którymi administrator zawarł stosowne umowy powierzenia, w szczególności podmioty świadczące usługi konsultingowe, hostingowe, prawne.</li> <li>• organy publiczne z wyjątkiem organów publicznych, które mogą otrzymywać dane osobowe w ramach konkretnego postępowania zgodnie z prawem Unii lub prawem państwa członkowskiego.</li> </ul>
<b>PRZYSŁUGUJĄCE PRAWA</b>	W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, przysługują Państwu następujące uprawnienia: <ul style="list-style-type: none"> <li>• dostępu do treści danych (zgodnie z art. 15 RODO);</li> <li>• sprostowania danych (zgodnie z art. 16 RODO);</li> <li>• usunięcia danych (zgodnie z art. 17 RODO);</li> <li>• ograniczenia przetwarzania danych (zgodnie z art. 18 RODO);</li> <li>• przenoszenia danych (zgodnie z art. 20 RODO);</li> <li>• prawo do wniesienia sprzeciwu (zgodnie z art. 21 RODO);</li> <li>• prawo, do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność przetwarzania z prawem, którego dokonano przed jej cofnięciem, jeśli podstawą przetwarzania danych osobowych jest zgoda.</li> </ul> <p>Realizacja poszczególnych prawa uzależniona jest od przesłanek prawnych uprawniających do przetwarzania danych osobowych. W przypadku danych osobowych przetwarzanych w granicach wskazanych przepisami prawa, w większości przypadków nie jest możliwa realizacja prawa do przenoszenia czy prawa do usunięcia danych.</p>
<b>PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO</b>	Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych przez Administratora. Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO) ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa (zgodnie z art. 77 RODO).
<b>PRZEKAZANIE DANYCH</b>	Państwa dane osobowe nie są przekazywane do państwa trzeciego, organizacji międzynarodowej.
<b>ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE</b>	W trakcie przetwarzania Państwa danych osobowych nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania.
<b>OKRES ARCHIWIZACJI</b>	Dane osobowe będą przetwarzane do zakończenia celu w związku, z którym zostały pozyskane a po tym czasie będą przechowywane przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa w zgodzie ustawą z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. Dane osobowe pozyskane w procesie rekrutacji będą przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń będzie uczęszczał do placówki, a w przypadku nieprzyjęcia do placówki – przez okres jednego roku.